



Vil du være med til at styrke trivsel, kultur & kompetenceudvikling i en af Grønlands største entreprenørvirksomheder?

Hos Permagreen søger vi en HR-konsulent, der vil være med til at udvikle vores arbejde med trivsel, kultur og kompetenceudvikling. Samtidig bliver du en del af HR-afdelingens daglige arbejde og får en bred kontakthflade i organisationen.

HR-afdelingen i Permagreen Nuuk består af en HR-chef, to HR-konsulenter og en AU-elev. Vi arbejder bredt med både HR-drift og udvikling af organisationen og understøtter ledere og medarbejdere i alt fra personaleadministration og rekruttering til trivsel, kompetenceudvikling og organisationsudvikling.

I HR arbejder vi tæt sammen og prioriterer faglig sparring, samarbejde og en pragmatisk tilgang til opgaverne.

Dine opgaver

Dine opgaver vil blandt andet omfatte:

- **Udvikling og gennemførelse af initiativer inden for trivsel og fastholdelse**, der understøtter et godt samarbejde og et stærkt arbejdsmiljø på tværs af organisationen.
- **Planlægning og opfølgning på trivselsmålinger og medarbejdersamtaler**, herunder at omsætte resultater til konkrete initiativer i samarbejde med ledelsen.
- **Kompetenceafdækning og udvikling af medarbejdere**, herunder planlægning og koordinering af kurser, udviklingsaktiviteter og læringsforløb.
- **Koordinering af rekrutteringsprocesser** i samarbejde med ledere – fra stillingsopslag og kandidatdialog til onboarding af nye medarbejdere.
- **Udvikling og løbende forbedring af HR-processer**, herunder arbejde med HR-data og opfølgning, der kan understøtte organisationens udvikling.
- **HR-support til ledere og medarbejdere** i daglige HR-relaterede spørgsmål.
- **Planlægning og gennemførelse af onboardingforløb**, der sikrer en god og struktureret opstart for nye medarbejdere.
- **Koordinering af arbejdsrelaterede rejser**, herunder bestilling af flybilletter og dialog med medarbejdere og ledere om rejseplanlægning.

Din profil

Vi forestiller os, at du:

- Har en relevant uddannelse inden for HR, organisation eller ledelse
- Erfaring fra en HR-funktion, gerne med fokus på trivsel, organisationsudvikling eller kompetenceudvikling
- Arbejder struktureret og selvstændigt
- Har gode samarbejdsevner og trives i en rolle med bred kontakt til organisationen

Det er en forudsætning, at du kan begå dig professionelt på dansk og engelsk i både skrift og tale og det vil være en klar fordel, hvis du også kan grønlandsk i skrift og tale.

Vi tilbyder

Hos Permagineen bliver du en del af en organisation med mange forskellige fagligheder og en HR-afdeling, hvor samarbejde og faglig sparring er en vigtig del af hverdagen. Du får mulighed for at bidrage til udviklingen af HR-området i en virksomhed, hvor trivsel, samarbejde og kompetenceudvikling har stigende fokus.

Spørgsmål

Har du spørgsmål til stillingen kan du kontakte HR-chef Vivian Mørch Simonsen på vsi@permagineen.gl / +299 24 44 99.

Bemærk: Der er 3 timers tidsforskel mellem Danmark og Grønland (Nuuk).

Send din ansøgning mærket "HR-konsulent" inkl. referencer til vsi@permagineen.gl

Vi behandler ansøgninger løbende – så søg gerne allerede i dag!

Om Permagineen Grønland A/S

Permagineen er Grønlands største lokale entreprenørvirksomhed med mere end 70 års erfaring i byggebranchen. Vi udfører byggeri i både total- og hovedentreprise over hele Grønland og har egenproduktion inden for jord-, beton-, tømrer-, maler- og murerarbejde. Virksomheden omsætter årligt for omkring 450 mio. kr. og beskæftiger cirka 350 medarbejdere. Hovedkontoret ligger i Nuuk, og derudover har vi afdelinger i Sisimiut, Maniitsoq, Qaqortoq og Narsaq.

I Nuuk er vi omkring 160 medarbejdere fordelt på timelønnede og funktionærer. Med base i Nuuk – hvor en stor del af Grønlands større byggeprojekter gennemføres – har afdelingen opbygget en solid erfaring med gennemførelse af både total- og hovedentrepriser.

